## **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕСАЛБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 г. С. Большая Салба №11-п

Об утверждении Положения о печатях,

штампах и бланках административной

комиссии Большесалбинского сельсовета

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Большесалбинского сельсовета согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вести органов местного самоуправления Большесалбинского сельсовета» и на сайте Большесалбинсеого сельсовета https://bolshesalbinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Глава сельсовета А.В. Гесс

Приложение 1

к постановлению

 главы Большесалбинского сельсовета

от 02.04.2025 № 11-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТАРАТИВНОЙ КОМИССИИ** **Большесалбинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Большесалбинского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией наименование Большесалбинского сельсовета

1.3. Администрация Большесалбинского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии наименование Большесалбинского сельсовета несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредствено для деятельности административной комиссии.

 1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

 1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию Большесалбинского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

1. Печать административной комиссии Большесалбинского сельсовета

 2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

 2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Российская Федерация, Красноярский края, муниципальный район Идринский, сельское поселение Большесалбинский сельсовет Текст в центре: «Административная комиссия Большесалбинского сельсовета»

 2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

 2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

1. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм.

 3.2. Образец штампа входящих документов.

┌──────────────────────────────┐

│ │

│ Административная комиссия │

│ Большесалбинского сельсовета │

│ Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

└──────────────────────────────┘

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

┌──────────────────────────────┐

│ │

│ Административная комиссия │

│ Большесалбинского сельсовета │

│ Исходящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

└──────────────────────────────┘

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 х 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 15 х 17 мм;

- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.

АДМИНИСТРАЦИЯ Большесалбинского сельсовета

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

Большесалбинского сельсовета

662695, Красноярский край, Идринский район,

ул. Советская, д. 33

тел. (39135) 91246

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_